



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ОБАВЕЗНОГ
СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ

Београд, октобар 2024. године

I. ЗАХТЕВ ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ

1. Кратак опис послова и профил Централног регистра:

Централни регистар обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту: **Централни регистар**) основан је Одлуком Владе РС („Службени гласник РС“, број 47/10), на основу члана 4. став 1. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 95/18 и 91/19) и чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05).

Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, утврђена је делатност Централног регистра и прописано да обавља послове из области обавезног социјалног осигурања који се односе на:

- 1) успостављање и вођење Јединствене базе података;
- 2) вођење Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Регистар);
- 3) регистрацију осигураника и осигураних лица;
- 4) додељивање јединственог броја;
- 5) евиденцију регистрованих обвезника доприноса, на основу података преузетих од органа и организација надлежних за регистрацију;
- 6) евиденцију о основицама доприноса и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по свим основама и периодима на које се те уплате односе;
- 7) евидентирање обрађених података о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по послодавцу, односно исплатиоцу прихода на месечном нивоу;
- 8) додатна анализа података о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по осигуранику по свим основама приликом сваке исплате и извештавање Пореске управе о уоченим неправилностима;
- 9) евидентирање обрађених података о обрачунатим и наплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по осигуранику на месечном нивоу;
- 10) усаглашавање података о обвезницима доприноса и осигураним лицима којима располажу Пореска управа, организације за обавезно социјално осигурање и други органи и организације;
- 11) комплексну и свеобухватну анализу унетих и обрађених података у роковима предвиђеним законом и указивање надлежним органима на уочене неправилности;
- 12) анализу унетих и обрађених података ради израде извештаја заинтересованим корисницима, у складу са законом и другим прописима;
- 13) свакодневну размену обрађених података о обрачунатим и плаћеним доприносима са законом дефинисаним корисницима;

14) обезбеђивање техничких услова за међусобно повезивање и усклађивање рада субјеката повезаних у систем Централног регистра у вези са достављањем података;

15) обезбеђивање електронске повезаности са другим регистрима и базама података које се воде у Републици Србији, а имају значаја за обвезнике доприноса и осигурана лица

Централни регистар обавља и друге послове везане за успостављање и вођење Јединствене базе.

Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања предвиђено је да Управни одбор, доноси измене и допуне финансијског плана Централног регистра за календарску годину. Измене и допуне Финансијског плана Централног регистра за 2024. годину урађен је у складу са Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину (Сл.гласник број 79/2024) у овире раздела 16; главе 16.8; програма 0902 – Социјална заштита; функције 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада; програмске активности 0002 – Установе за регистар обавезног социјалног осигурања.

Централни регистар је електронски сервис који је оперативно пуштен у рад у августу 2013. године. Портал Централног регистра намењен је, како обвезницима подношења пријаве на обавезно социјално осигурање у електронском облику, тако и осигураницима, односно грађанима ради провере – електронским путем својих података о обавезном социјалном осигурању.

Централни регистар је установа са малим бројем запослених и он представља електронски сервис који се заснива на најсавременијим информационим технологијама, па тиме је и опрема, односно хардвер и софтвер последње генерације, с тим да би исти могао да несметано да функционише, неопходна су средства за његово одржавање.

I ПРИХОДИ			
Р. бр.	Екон. класиф. конто	Назив прихода	План прихода 2024
1	2	3	4
1.	700000	УКУПНИ ПРИХОДИ	281.753.000,00
1.1.	791100	Приходи из буџета	281.753.000,00

Р. бр.	Екон. класиф. конто	Назив расхода	План расхода 2024
1	2	3	4
1.	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	208.952.000,00
1.1.	411100	Плате и додаци запослених	57.432.000,00
1.2.	412100	Доприноси за ПИО	5.743.000,00
1.3.	412200	Доприноси за здравствено осигурање	2.958.000,00
1.4.	413142	Поклони за децу запослених	150.000,00
1.5.	414100	Испл. накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1.000,00
1.6.	414300	Отпремнине и помоћи	499.000,00
1.7.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запослених	300.000,00
1.8.	415100	Накнада трошкова за запослене (превоз)	900.000,00
1.9.	416111	Јубиларне награде	100.000,00
	41	Укупно:	68.083.000,00
1.10.	421100	Трошкови платног промета	10.000,00
1.11.	421300	Комуналне услуге	50.000,00
1.12.	421400	Услуге комуникација	400.000,00
1.13.	421500	Трошкови осигурања	300.000,00
1.14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	500.000,00
1.15.	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	300.000,00

1.16.	423100	Административне услуге	6.309.000,00
1.17.	423200	Компјутерске услуге	123.060.000,00
1.18.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00
1.19.	423400	Услуге информисања	300.000,00
1.20.	423500	Стручне услуге	200.000,00
1.21.	423700	Репрезентација	600.000,00
1.22.	424300	Медицинске услуге	500.000,00
1.23.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.500.000,00
1.24.	426100	Административни материјал	500.000,00
1.25.	426300	Материјал за образовање и усавршавање кадрова	600.000,00
1.26.	426400	Материјал за саобраћај	1.000.000,00
1.27.	426900	Материјал за посебне намене	400.000,00
	42	Укупно:	140.029.000,00
1.27.	482100	Остали порези	50.000,00
1.28.	482200	Обавезне таксе	20.000,00
1.29.	482300	Новчане казне	250.000,00
1.30.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00
1.31.	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	120.000,00
	48	Укупно:	840.000,00
2.	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	72.801.000,00
2.1.	512200	Административна опрема	56.000.000,00
2.2.	515100	Нематеријална имовина	16.801.000,00
	51	Укупно:	72.801.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)			281.753.000,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА
2024. ГОДИНУ

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених и Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

Средства за плате планирана су у свему по Закону о буџету Републике Србије за 2024. годину, и утврђеним лимитима за 2024. годину.

Утврђени лимит у финансијском плану Централног регистра обавезног социјалног осигурања за 2024. годину на економским класификацијама 411 – плате и додаци запослених; и 412 – социјални доприноси на терет послодавца износи **66.133.000,00** динара.

411- ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ - 57.432.000,00 динара
412- СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ - 8.701.000,00 динара

Економска класификација 413 – Накнаде у природи (413142)

На овој економској класификацији, планирана су средства у износу од **150.000,00** динара за поклоне деци запослених поводом Нове године или Божића.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (414100, 414300, 414400)

На овој економској класификацији, планирана су средства у износу од **800.000,00** динара, која се односе на исплате накнада за време одсуствовања са посла – боловања, отпремнине приликом одласка у пензију, солидарне помоћи и помоћи у медицинском лечењу запосленог, све наведено планирано је у складу са Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања.

Економска класификација 415 – Накнаде за запослене (415100)

На овој економској класификацији за 2024. годину планирано је 900.000,00 динара на име трошкова накнаде превоза за долазак на посао и одласка са посла, који се уплаћује на текуће рачуне запослених. Наведени износ је планиран у односу на планирани број запослених и ценом карте за градски превоз у моменту израде предлога плана.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи (416111)

На овој економској класификацији, планирана су средства у износу од 100.000,00 динара за јубиларну награду за 10 година радаведеног у радном односу у Централном регистру за једног запосленог.

Економска класификација 421 – Стални трошкови (421100, 421300, 421400, 421500)

Стални трошкови планирани су у износу од 760.000,00 динара. Издаци који се финансирају са ове економске класификације представљају евентуалне трошкове платног промета и банкарских услуга. Услуге комуникација планиране су у складу са коришћењем фиксног и мобилног телефона. Такође су планирани трошкови осигурања запослених и службеног возила. Како се основне надлежности Централног регистра остварују пре свега у односу на институције кориснике података, односно Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, Националну службу за запошљавање као и Пореску управу на наведеној класификацији су планирани и трошкови повезивања, односно планирана су средства потребна за интернет повезивање и интернет конекције у складу са преузетим уговореним обавезама.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања (422100, 422200)

За трошкове службених путовања у 2024. години планиран је износ од 800.000,00 динара, односи се на службена путовања у земљи и иностранству. У току 2024. године планиране су службена путовања ради усавршавања запослених (похађање семинара, стручних радионица, саветовања, размена искустава).

Економска класификација 423 - Услуге по уговору (423100, 423200, 423300, 423400, 423500, 423700)

Планирани износ средстава на овој економској класификацији је **130.969.000,00** динара, а представља средства потребна за годишње одржавање софтверске опреме имплементираних у информациони систем ЦРОСО и Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава као и за продужење лиценци неопходних за функционисање поменутих информационих система, такође планирана су средства за одржавање хардвера који је набављан чије гаранције су истекле. Средства су такође неопходна и за услуге образовања и усавршавања запослених у Централном регистру (издаци за стручне испите, котизације за семинаре и стручна образовања), као и за објављивање огласа о планираним поступцима јавних набавки, расходи за ангажовање лица путем уговора о привременим и повременим пословима, који су неопходни ради обављања стручних услуга, као и трошкови репрезентације.

За рад сваког великог информационог система, неопходно је обезбедити и адекватну професионалну подршку, јер одржавање информационог система представља део интегралног процеса животног циклуса информационог система.

Наведена средства представљају набавку услуга које се тичу одржавања софтвера Централног регистра, обнављање софтверских лиценци и продужење вендорске гаранције набављених хардверских компоненти до 2023. године односно хардверско одржавање.

Предмет одржавања Информационог система Централног регистра је скуп превентивних, корективних и адаптивних мера и активности који омогућавају функционисање система у оквиру предвиђених пословних и оперативних захтева. Обим одржавања претпоставља све инсталиране апликативне елементе система и припадајућих алата и сервиса.

Превентивно одржавање претпоставља периодичну проверу стања системске инфраструктуре апликативног система који су предмет одржавања на серверима и извештавање о провереном стању и уоченим неправилностима, недостацима и ризицима.

Корективно системско одржавање обухвата дијагностику, идентификацију, изоловање и отклањање проблема у раду проузрокованих грешком у делу системске инфраструктуре која је предмет одржавања.

Адаптивно системско одржавање обухвата надоградње и унапређења системске инфраструктуре, уклањање грешака насталих због промена или надоградњи на делу инфраструктуре Система.

Информациони систем Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРИС), базира сва своја решења на најмодернијим Oracle алатима и технологијама. Средства су неопходна за софтверске лиценце и подршку за коришћење Oracle алата имплементираних у ЦРИС, како би систем могао несметано да функционише. Продужење лиценци је од круцијалног значаја за функционисање информационог система, јер њихово непродужевање, доводи до губитка истих, што је погубно за један информациони систем. Овим лиценцама се обезбеђују права и одређују

ограничења везана за коришћење софтвера, којима се регулишу обавезе и одговорности на који се Централни регистар обавезног социјалног осигурања обавезао уговором о лиценцирању.

Одржавање лиценци за Oracle софтвер ("Software Update Licence & Support" у складу са Oracle-овом политиком техничке подршке). Software Update Licence & Support је стандардни ниво за све Oracle-ове сервисе подршке и састоји се од:

- Надоградње програма, поправки, безбедносних упозорења и критичних закрпа за ажурирање;
- Скрипта за ажурирање;
- Сертификације за већину нових производа/верзија других произвођача;
- Главна издања производа и технологија која укључују општа издања одржавања, одабрана издања функционалности и ажурирање документације;
- Подршка захтевима за сервис 24 часа дневно, седам дана у недељи, и
- Приступ Oracle-овој подршци, везе са клијентом, укључујући могућност онлине бележења захтева за сервис

Хардверско одржавање представља продужетак вендорских гаранција за носаче података, балансере саобраћаја и серверске склопове који су набављени до 2023. године, а неопходно је да имају подршку вендора како би могли да имамо могућност замене неисправног дела у прописано време, али и могућност добијања свих исправки firmware софтвера на самим уређајима.

Информациони систем ЦРОСО је он-лине систем који је доступан корисницима 24/7/365 и као такав захтева минимално време опоравка у случајевима хаварије неког склопа или дела информационог система. Корисници информационог система ЦРОСО су поред обвезника и институција обавезног социјалног осигурања, Еуправа са свим својим сервисима, али и велики број државних институција и министарстава. Закључак је да информациони систем ЦРОСО не би сме да стане ни у ком случају, и сходно томе неопходно је спровести све мере да такав систем буде доступан као што је наведено на почетку овог пасуса.

Регистар запослених је посебан регистар са Информационим системом који се једним делом ослања на Информациони систем ЦРИС, али користи своје лиценце за базу података и апликативне сервере. Такође, у оквиру Информационог система постоје и серверски склопови и носачи података, те је и за њих неопходно вендорско одржавање.

Провера безбедности информационог система је прописана Актом о безбедности информационог система од посебног значаја, како је Централни регистар и препознат. Поменути Актом прописано је стално унапређење и тестирање информационог система и свих његових компоненти а нарочито апликација које су изложене свим корисницима интернета. Обавеза Цросо као система од посебног значаја која је прописана Актом о безбедности информационог система од посебног значаја је да се спроводи заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система и идентификацију рањивости ресурса. Најрањивији ресурсе информационог система су портали који су јавно доступни сваком кориснику интернета и пенетрационо тестирање је по Акту прописано да се спроводи. Поред пенетрационог тестирања неопходно је и стрес тестирање апликација на велика оптерећења која

би могла да доведу до престанка pruжања услуге крајњим корисницима намерним оптерећењима система кроз ДДОС напад али и непланираним оптерећењем од стране валидних корисника у време када постоји већи број симултаних корисника што би такође довело до недоступности система. Поред поменутих тестирања портала неопходна је и безбедносна и функционална анализа веб сервиса који се користе од стране трећих лица а развијени су у технологијама које су временски превазиђене и самим тим могуће је безбедносно непоуздане.

Економска класификација 424 – Медицинске услуге (424300)

Планирана средства у оквиру ове економске класификације износе **500.000,00** динара и односе се на трошкове систематског прегледа за запослене у Централном регистру.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (425200)

Планирана средства у оквиру ове економске класификације износе **4.500.000,00** динара и односе се на текуће поправке и одржавање сервер сале и опреме у сервер сали, а које обухватају: енергетске и расхладне уређаје, система за гашење пожара, система за видео надзор и дизел агрегата. Такође на наведеној економској класификацији предвиђени су трошкови за одржавање комуникационе опреме у ЦРОСО, редовно сервисирање и могуће поправке службеног аута и отклањање осталих могућих кварова на техници као и одржавање канцеларијске опреме.

Економска класификација 426 – Материјал (426100,426300,426400,426900)

На овој економској класификацији планирани износ средстава за 2024. годину је **2.500.000,00** динара. Планирана средства односе се на административни, канцеларијски материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, односно за претплату за стручну литературу за редовне потребе запослених, као и материјал за саобраћај, издаци за бензин за службено возило и дизел гориво за агрегат како би несметано функционисао систем Централног регистра. Такође на наведеној економској класификацији предвиђени су трошкови материјала за посебне намене – резервни делови и инвентар.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе (482100, 482200,482300)

На овој класификацији планирани износ средстава за 2024. годину је **320.000,00** динара који је намењен за таксе и порез за регистрацију службеног возила, као и за евентуалне новчане казне.

Економска класификација 483 –Новчане казне и пенали по решењу судова (483100)

На овој класификацији планирани износ средстава за 2024. годину је **400.000,00** динара који је намењен за евентуалне новчане казне и пенале по решењу судова.

Економска класификација 485 –Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа (485100)

На овој класификацији планирани износ средстава је **120.000** динара који је намењен за евентуалне накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

III. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**Економска класификација 512–Машине и опрема (512200)**

На овој економској класификацији планиран је износ средстава у висини од **56.000.000,00** динара. Наведени износ је планиран за обнављање серверских склопова, носача података и мрежне опреме.

По свим правилима струке а и праксе, опрема која је била у продукционом раду више од пет година постаје опасна за рад и расте могућност хаварије у сваком тренутку. Опрема која не може несметано да функционише и пружа подршку једном овако робусном информационом систему, као што је ЦРИС, подразумева комплетну замену хардвера који је био у продукционом раду више од пет година. Поред занављања хардверских склопова, неопходна је безбедност података, што подразумева мрежне уређаје за надзирање комплетне комуникације и реаговање на могући инцидент. База података Информационог система ЦРИС тренутно садржи преко 30 терабајта података које је неопходно складиштити у бази података и за то је неопходно проширење простора на носачима података. Поменуте надоградње информационог система су подразумевана и обавезна активност у сваком информационом систему.

Економска класификација 515 – Нефинансијска имовина (515100)

На овој класификацији планирани износ средстава за 2024. годину је **16.801.000,00** динара. Поред анализе неопходно је и увођење решења за управљање ИТ ресурсима, нивоима потребне информатичке безбедности истих и пратећом документацијом чији је део и Акт о безбедности са додацима и комплетна документација и спецификација информационог система, као и самих процеса који постоје у организацији рада Цросо. Основа безбедности сваког

система је заштита крајњих тачака, тако да је неопходна набавка антивирусне заштите за крајње тачке система(eng. End Point), односно корисничке рачунаре и мрежу у којој се налазе.

Укупан износ средстава са Изменама и допунама Финансијског плана за 2024 годину

износи
281.753.000,00 динара

Број: 401-00-48/1/2024-01
У Београду, 24.10. 2024. године

Управни одбор Централног регистра обавезног социјалног осигурања

Председник
Управног одбора
Драгослав Глишовић

