

УПУТСТВО ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА У ВЕЗИ СА УПУЋИВАЊЕМ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПРИВРЕМЕНИ РАД У ИНОСТРАНСТВО

Упутство за промену основа осигурања, односно подношење пријаве на обавезно социјално осигурање запослених који се упућују на привремени рад у иностранство у складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 44/14 - др.закон и 116/14) и Уредбом о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, бр. 54/10, 124/12, 119/13), а у вези са Законом о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити („Сл. гласник РС“, број 91/15)

1.У складу са чланом 12. Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити и чланом 11. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања послодавац је дужан да за запосленог упућеног на рад изврши промену основа осигурања. Промена основа осигурања врши се подношењем пријаве, односно одјаве са обавезног социјалног осигурања у року од 3 радна дана и то на следећи начин:

- **запослени који се упућује на привремени рад у иностранство** одјављује се са основа осигурања – шифра основа 101- лица у радном односу, односно запослена у привредном друштву, код предузетника, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе и цивилна лица запослена у Војсци, војним јединицама или војним установама. Одјава са осигурања спроводи се са основом престанка осигурања шифре основа 43 – даном промене основа осигурања (дан који претходи дану упућивања). Након спроведене одјаве, са првим наредним даном (дан упућивања), подноси се пријава на осигурање на нови основ осигурања – шифра основа 109 - лица у радном односу, односно запослени који су упућени на рад у иностранство, односно запослени у привредном друштву или другом правном лицу који обавља делатност или услуге у иностранству, **ако нису обавезно осигурана по прописима те земље или ако међународним уговором није другачије одређено.**

Приликом попуњавања поља Јединствене пријаве на осигурање за запосленог који се упућује на привремени рад у иностранство, на основ осигурања – шифра основа 109 поступити по следећем упутству:

- У поље 9. Држављанство - уписати државу у коју се запослени упућује;
- У поље 19.а Трајање - обавезно уписати период на који се запослени упућује у иностранство у месецима (увек вршити заокруживање на веће/мање.....)

Доказ за основ 109 – анекс уговора о раду

- **уколико су запослени обавезно осигурана у држави у којој се обављају рад**, на основу прописа земље у коју се запослени упућују или на основу међународног уговора, запослени се одјављује са основа осигурања – шифра основа 101 и то са основом престака осигурања – мировање радног односа због упућивања на привремени раду у иностранство – шифра основа престанка 46.

Доказ за основ престанка 46 – решење о мировању радног односа

- **даном повратка упућеног запосленог са привременог рада у иностранству** неопходно је извршити одјаву са осигурања – шифра основа 109 - лица у радном односу, односно запослени који су упућени на рад у иностранство, односно запослени у привредном друштву или другом правном лицу који обавља делатност или услуге у иностранству, ако нису обавезно осигурана по прописима те земље или ако међународним уговором није другачије одређено и извршити поновну пријаву на осигурање по основу – шифра основа 101 - лица у радном односу, односно запослена у привредном друштву, код предузетника, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе и цивилна лица запослена у Војсци, војним јединицама или војним установама.
- **даном повратка упућеног запосленог са привременог рада у иностранству који је одјављен** са осигурања по основу мировања радног односа због упућивања на привремени рад у иностранство неопходно је извршити поновну пријаву на осигурање по основу – шифра основа 101 лица у радном односу, односно запослена у привредном друштву, код предузетника, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе и цивилна лица запослена у Војсци, војним јединицама или војним установама.

2. У складу са чланом 20. ст. 2. и 4. Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити послодавац је дужан да **у року од седам дана од дана упућивања запослених на привремени рад у иностранство, односно од дана повратка запосленог са привременог рада у иностранству**, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достави Уверење из Јединствене базе Централног регистра о подацима који су наведени под тачком **1.** овог Упутства.

Образац захтева за издавање Уверење можете преузети на сајту Централног регистра.

НАПОМЕНА: Приликом попуњавања обрасца захтева за издавање Уверења на означеном пољу „број обавештења“ обавезно уписати Број из Обавештења о упућивању запослених на привремени рад у иностранство по основу ког се доставља Уверење.

Сходно Обавештењу о упућивању запослених на привремени рад у иностранство које је достављено Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на Уверењу приликом његове доставе Министарству простим заокруживањем неопходно назначити лица на која се обавештење односи (према броју обавештења).

Уколико послодавац упућује запослене на привремени рад у иностранство у два различита града у оквиру исте држава, потребно је да достави два Уверења из Јединствене базе Централног регистра, а у сваком захтеву за издавање Уверења позвати се на број обавештења на које се Уверење односи.